



Q2-04. その他申請・報告 (変更申請・その他報告等)

プロジェクト詳細表示

委員会	研究倫理審査専門委員会				
整理番号	研1610-001				
研究課題名	〇〇〇に関する研究				
研究者	役割	氏名	所属	職名	利益相反自己申告
	研究責任者	山田 太郎	内科	助手	<input type="button" value="表示"/> <input type="button" value="申告"/>
	研究分担者	医師 一郎	なし	なし	<input type="button" value="表示"/>
研究期間	2016年10月14日 ~ 2017年10月27日				
プロジェクトの申請者	医師 一郎	<input type="button" value="削除"/>			
	薬剤師 二郎	<input type="button" value="削除"/>			
	看護師 花子	<input type="button" value="削除"/>			
	山田 太郎	<input type="button" value="削除"/>			
	<input type="button" value="追加"/>				

戻る

申請履歴

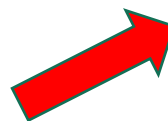
申請種類	申請	審査状況	表示	編集	削除
新規申請	山田 太郎 2016/10/11 07:51	審査完了	<input type="button" value="表示"/>	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="削除"/>

申請メニュー

- 研究に関する変更申請
- 研究実施状況報告
- 重篤な有害事象及び不具合に関する報告
- 研究終了(中止・中断)報告

申請メニュー

- 研究に関する変更申請
- 研究実施状況報告
- 重篤な有害事象及び不具合に関する報告
- 研究終了(中止・中断)報告



新規申請が承認されると、プロジェクト詳細表示画面に[申請メニュー]が追加され、各種申請・報告ができるようになります。

※研究責任者もしくは、プロジェクトの申請者として登録がないと申請できません。



Q2-04. その他申請・報告 (変更申請・その他報告等)

【 1. 変更申請 】

申請メニュー	
研究に関する変更申請	➔
研究実施状況報告	➔
重篤な有害事象及び不具合に関する報告	➔
研究終了(中止・中断)報告	➔

申請内容や研究計画等に変更があった場合は、速やかに変更申請を提出してください。

変更を申請する場合は、プロジェクト詳細表示の申請メニューより[研究に関する変更申請]のリンクをクリックすると変更申請入力画面が表示されます。

変更申請	
整理番号	研1610-001
研究課題名	〇〇〇に関する研究
変更文書等	<input type="checkbox"/> 研究実施計画書 <input type="checkbox"/> 説明文書、同意文書、同意撤回書 <input type="checkbox"/> アンケート <input type="checkbox"/> 情報公開の手順に関する資料 <input type="checkbox"/> 添付文書(医薬品・医療機器を用いる研究の場合) <input type="checkbox"/> その他
変更内容	追加
研究対象者数	10 例
実施対象者数	※本学における実施対象者数を記載 例
進捗状況	
添付資料	
申請基本情報	
区分	<input type="radio"/> 介入研究 <input checked="" type="radio"/> 観察研究 <input type="radio"/> ゲノム
研究課題名	〇〇〇に関する研究
研究対象者数	10 例 ※目標とする予定研究対象者数を記載
氏名	山田 太郎
所属	内科
職名	助手
受講状況	未受講

必要事項の入力及び添付資料を登録し、[申請]ボタンをクリックすれば申請は完了します。新規申請と同様に、一時保存、修正、削除、事務局への連絡の機能が利用できます。



Q2-04. その他申請・報告 (変更申請・その他報告等)

【 1. 変更申請 】(補足)

添付資料	■アップロード済みのファイル (除外するものにチェックしてください)	
	①研究内容の概要.doc	<input type="checkbox"/> 除外
	②研究倫理申請書.xls	<input type="checkbox"/> 除外
	③研究実施計画書.docx	<input type="checkbox"/> 除外
	④説明文書・同意書・同意撤回書.docx	<input type="checkbox"/> 除外
	⑤アセント文書.docx	<input type="checkbox"/> 除外
	■追加ファイル	
	11個以上の場合や合計ファイルサイズが20MBを超える場合は、一時保存した後、訂正画面で追加してください。	
	<input type="button" value="参照..."/>	ファイルが選択されていません。
	<input type="button" value="参照..."/>	ファイルが選択されていません。
	<input type="button" value="参照..."/>	ファイルが選択されていません。
	<input type="button" value="参照..."/>	ファイルが選択されていません。
	<input type="button" value="参照..."/>	ファイルが選択されていません。
	<input type="button" value="参照..."/>	ファイルが選択されていません。
<input type="button" value="参照..."/>	ファイルが選択されていません。	

一時保存 申請 キャンセル

塩飽 彰さん ログアウト

変更申請時の添付資料について

変更申請画面には、前回承認時の資料が保存されています。こちらに表示されている書類が、電子申請上にある書類一式になります。

このため、変更がない書類は除外しないでください。変更申請の際は、差し替える書類のみ「 除外」にチェックを入れ、新たなデータを添付してください。

※電子申請システムでは、申請資料の保存も目的としております。