

# 研究方法論 出席カード (基礎)

## Attendance Card (Introduction of Basic Medical Sciences)

(表 Front)

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科 (博士課程)  
Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences  
Doctoral Course

Academic Year \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 履修コース名 \_\_\_\_\_ Course \_\_\_\_\_

Student No. \_\_\_\_\_ 学生番号 \_\_\_\_\_ 教育研究分野 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ 医学系・歯学系・薬学系  
MEDICINE / DENTISTRY / PHARMACEUTICAL

番号 No	月日 Date	曜日 Day	科目番号 Subject No.	講義題目 Subject Title	講義担当教員 Name of Lecturer	出席確認印 (講義担当教員が押印) Sign/Seal of Lecturer
例 example	受講日を記入。 e-learningの場合は視 聴日を記入。 If you have watched e- learning video, write the day of you watch it.	月	A-1-1	講義題目を記入してください。 Write a subject title.	講義担当教員を記入してください。 Write a name of lecturer.	講義担当者に認印を受 ける。e-learningを視聴し た場合は、その旨記入。 Write "e-learning" if you have watched it.
1	年 月 日		A - -			
2	年 月 日		A - -			
3	年 月 日		A - -			
4	年 月 日		A - -			
5	年 月 日		A - -			
6	年 月 日		A - -			
7	年 月 日		A - -			
8	年 月 日		A - -			
9	年 月 日		A - -			
10	年 月 日		A - -			
11	年 月 日		A - -			
12	年 月 日		A - -			
13	年 月 日		A - -			
14	年 月 日		A - -			
15	年 月 日		A - -			
16	年 月 日		A - -			
17	年 月 日		A - -			
18	年 月 日		A - -			
19	年 月 日		A - -			
20	年 月 日		A - -			
21	年 月 日		A - -			
22	年 月 日		A - -			
23	年 月 日		A - -			
24	年 月 日		A - -			
25	年 月 日		A - -			

■ 提出する時は、裏面にも署名をしてください。  
Please sign your name on the back side of the card as well.

コピー等をする場合は、両面印刷をしてください。  
Please make double-sided copies.

# 研究方法論 出席カード (基礎)

## Attendance Card (Introduction of Basic Medical Sciences)

(裏 Back)

「研究方法論基礎」の授業に出席したとみなす講演会 出席記録 (単位認定に必要な科目数のうち、通算5回まで認められます。)  
 Attendance Record for Lectures and conferences held as classes of "Introduction of Basic Medical Sciences" (Up to 5 such lectures can be counted for the required attendance)

番号 No	月 日 Date	曜日 Day	講演会名 Name of Conference	講演題目 Title of Lecture	講師名 Name of Lecturer	開催者認印 Sign of Organizer
1	年 月 日					
2	年 月 日					
3	年 月 日					
4	年 月 日					
5	年 月 日					

■ 履修コースごとの必要出席科目数(研究方法論 基礎) Required Attendances by Each Course

一般コース, がんプロフェッショナルコース(薬学系), 分子イメージング教育コース: 25科目      臨床専門医コース(医学系): 15科目  
 臨床専門医コース(歯学系), がんプロフェッショナルコース(医学系): 10科目      アカデミックGP養成コース, 医療AI応用コース: 20科目  
 General Course, Cancer Professional Course (Pharmaceutical Sciences) and Molecular Imaging Science Course: 25 classes or more  
 Clinical Specialist Course (Medicine) : 15 classes or more  
 Clinical Specialist Course (Dentistry) and Cancer Professional Course (Medicine) : 10 classes or more  
 Academic GP Course and Clinical Artificial Intelligence (AI) Course: 20 classes or more

■ 使用方法 How to use

- ・研究方法論(基礎), (応用)ごとに, 当該年度の「出席カード」を使用する
- ・講義に出席した場合, 「出席カード」に必要事項(月日, 曜日, 科目番号, 担当教員, 講義題目)を記入し, 教員より出席確認の認印を受ける
- ・紛失しないように, 随時「出席カード」の控えのコピーを取っておく(提出前には, 必ずコピーを取っておく)
- ・履修コースごとの必要出席科目数に達した場合, もしくは, 毎年 11 / 1 ~ 15 又は 3 / 16 ~ 31 の間に「出席カード」の正本を担当窓口へ提出する

・「研究方法論基礎」の授業に出席したとみなす講演会 出席記録 の開催者認印欄は,  
 学内開催講演会については, 出席の際に開催者(講師)の認印をもらってください  
 学外開催講演会については, 指導教授の申請により各学系部会長が認めたものが対象となりますので, 出席の後, 指導教授の認印をもらってください。

- ・Bring the "Attendance Card" when attending the class.
- ・Write necessary information such as date, day, subject #, subject title, name of lecturer. Make sure to receive a stamp from the lecturer at the end of the lecture.
- ・Make a copy for yourself before submitting your attendance card.
- ・After the lecture series, you should submit the card to the office in charge by the specified due date (**November 1-15, or March 16-31**)
- ・When attending the classes and conference held on campus, receive a stamp or sign from the organizer on the "Attendance Card".  
 Lectures and Conferences held off campus can be considered as the classes only if your supervisor approves.  
 Obtain a stamp or sign from your supervisor after attending them.

■ 研究科での集計結果 Notification of the Confirmation Result of your Attendance

・学生証を持参し, 各学系担当事務窓口でご確認ください。遠方で来学が困難な場合は, 医局を通じてご確認ください。  
 To confirm the numbers of your attendance, visit the designated office with your student card. If you are unable to come to the office, ask your department staff to confirm on behalf of you.

■ 担当窓口 Office in Charge

医歯薬学総合研究科等学務課 教務グループ 大学院担当(鹿田キャンパス管理棟1階) 歯学部担当(歯学部棟2階), 薬学系事務室 教務学生担当  
 Medicine: Graduate School Office (1F, Administrative Building) Dentistry: Dental School Office (2F, Administrative Building)  
 Pharmaceutical Sciences: Pharmaceutical School Office (Pharmaceutical Building)

■ 講義について質問のある場合は, 「回答・質問票」(別様式)により, 担当教員に問い合わせることができます。

You can ask any question regarding classes you attend using "Anser Question Sheet" which is attached at the end of Student Handbook.

■ この「出席カード」は, 研究科ホームページにて, ダウンロード可能です。 <http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/index02.html>

You can download this card from our website.

※虚偽の申告が明らかになった場合, 岡山大学大学院学則により処分されるほか, その年度の全出席を認定しない場合があります。

When any false statement becomes clear, students will be suspended according to the Okayama University Graduate School Regulations, and their attendance for the year may not be approved.

※ 休学中は授業に出席することはできません。

Students on leave of absence cannot attend classes.

**本人集計欄** Count your attendance in current academic year

研究方法論出席回数 Numbers of attendance: \_\_\_\_\_

連絡先 Phone number: \_\_\_\_\_

研究方法論の授業に出席した  
とみなす講演会 出席回数  
Numbers of lectures and conference held  
on/off campus as classes  
\_\_\_\_\_

学生番号 Student No.: \_\_\_\_\_

本年度, 上記のとおり出席しました。相違ありません。

I make a pledge the above-mentioned is correct.

年 月 日 氏名(自署)  
 Year Month Day Signature