

# 研究方法論 出席カード (応用)

Attendance Card (Introduction of Clinical Medical Sciences)

(表 Front)

岡山大学大学院医歯薬学総合研究科 (博士課程)

Graduate School of Medicine, Dentistry and Pharmaceutical Sciences

Doctoral Course

Academic Year \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_

履修コース名 \_\_\_\_\_  
Course \_\_\_\_\_

学生番号  
Student #

教育研究分野  
Department

氏名  
Name

医学系・歯学系・薬学系  
MEDICINE・DENTISTRY・PHARMACEUTICAL

番号 No	月日 Date	曜日 Day	題目番号 Subject No.	講義題目 Subject Title	講義担当教員 Name of Lecturer	出席確認印 (講義担当教員が押印) Sign./Seal of Lecturer
例 example	e-learningの場合は視 聴日を記入してくだ さい。 If you have watched e- learning video, write the day of you watch it.	月	B-1-1	講義題目を記入してください。 Write a subject title.	講義担当教員を記入してください。 Write a name of lecturer.	e-learningを視聴した場 合は、その旨記入くださ い。 Write "e-learning" if you have watched it.
1	年 月 日		B - -			
2	年 月 日		B - -			
3	年 月 日		B - -			
4	年 月 日		B - -			
5	年 月 日		B - -			
6	年 月 日		B - -			
7	年 月 日		B - -			
8	年 月 日		B - -			
9	年 月 日		B - -			
10	年 月 日		B - -			
11	年 月 日		B - -			
12	年 月 日		B - -			
13	年 月 日		B - -			
14	年 月 日		B - -			
15	年 月 日		B - -			
16	年 月 日		B - -			
17	年 月 日		B - -			
18	年 月 日		B - -			
19	年 月 日		B - -			
20	年 月 日		B - -			

■ 提出する時は、裏面に署名をしてください。  
Please sign your name on the other side of the card.

コピー等をする場合は、両面印刷をしてください。  
Please make double-sided copies.

# 研究方法論 出席カード (応用)

Attendance Card (Introduction of Clinical Medical Sciences)

(裏 Back)

「研究方法論応用」の授業に出席したとみなす講演会 出席記録 (単位認定に必要な題目数のうち、通算5回まで認められます。)

Attendance Record for Lectures and conferences held as classes of "Introduction of Clinical Medical Sciences" (Up to 5 such lectures can be counted for the required attendance)

番号 No	月日 Date	曜日 Day	講演会名 Name of Conference	講演題目 Title of Lecture	講師名 Name of Lecturer	開催者認印 Sign./Seal of Organizer
1	年 月 日					
2	年 月 日					
3	年 月 日					
4	年 月 日					
5	年 月 日					

■ 履修コースごとの必要出席題目数 (研究方法論 応用) Required Attendances by Each Course

一般コース、分子イメージング教育コース、アカデミックGP養成コース、医療AI応用コース: 20題目  
臨床専門医コース(歯学系)、がんプロフェッショナルコース(医学系)(H30年度入学から): 10題目

General Course, Molecular Imaging Science Course, Academic GP Course, Clinical Artificial Intelligence (AI) Course: 20 classes or more  
Clinical Specialist Course (Dentistry), Cancer Professional Course (Medicine) (from admission in 2018): 10 classes or more

■ 次のコースについては、別建ての研究方法論(応用)「疫学」・「医療統計学講義」・「臨床研究・ゲノムインフォマティクス実践論」を準備しています。

この出席カードは、使用しません。

臨床専門医コース(医学系) がんプロフェッショナルコース(薬学系) がんプロフェッショナルコース(医学系)(H29年度入学まで)

Students who take a course below need to take "Introduction to Medical Epidemiology", "Biostatistics", and "Practical Course in Clinical Research and Genome Informatics"

There is another attendance sheet distribute at the lecture.

Clinical Specialist Course (Medicine) Cancer Professional Course (Pharmaceutical Sciences)

Cancer Professional Course (Medicine) (until admission in 2017)

■ 使用方法 How to Use

・研究方法論(基礎)、(応用)ごとに、当該年度の「出席カード」を使用する

・講義に出席した場合、「出席カード」に必要事項(月日、曜日、題目番号、担当教員、講義題目)を記入し、**教員より出席確認の認印**を受ける

・紛失しないように、随時「出席カード」の控えのコピーを取っておく(提出前には、必ずコピーを取っておく)

・履修コースごとの必要出席題目数に達した場合、もしくは、毎年 11/1~15 又は 3/16~31の間に「出席カード」の正本を担当窓口へ提出する

・「研究方法論応用」の授業に出席したとみなす講演会 出席記録 の開催者認印欄は、

学内開催講演会については、出席の際に開催者(講師)の認印をもらってください

学外開催講演会については、指導教授の申請により各学系部会長が認めたものが対象となりますので、出席の後、指導教授の認印をもらってください。

・Bring the "Attendance Card" when attending the classes.

・Write necessary information such as date, day, subject No., subject title, name of lecturer. Make sure to receive a stamp from the lecturer at the end of the lecture.

・Make a copy for yourself before submitting the attendance card.

・After the lecture series, you should submit the card to the office in charge by the specified due date (**November 1-15, or March 16-31**)

・When you attend the lectures and conference held on campus, receive the stamp or sign from the organizer on the "Attendance Card".

Lectures and Conferences held off campus can be considered as the classes only if your supervisor approves.

Obtain a stamp or sign from your supervisor after attending them.

■ 研究科での集計結果 Notification of the Confirmation Result of your Attendance

・学生証を持参し、各学系担当事務窓口でご確認ください。遠方で来学が困難な場合は、医局を通じてご確認ください。

To confirm the numbers of your attendance, visit the designated office with your student card. If you are unable to come to the office, ask your department staff to confirm on behalf of you.

■ 担当窓口 Office in Charge

医歯薬学総合研究科等学務課 教務グループ 大学院担当(鹿田キャンパス管理棟1階) 歯学部担当(管理棟2階) 薬学系事務室 教務学生担当

Medicine: Graduate Office (1F, Administrative building) Dentistry: Dental School Office (2F, Administrative building)

Pharmaceutical Sciences: Pharmaceutical School Office (Pharmaceutical building)

■ 講義について質問のある場合は、「回答・質問票」(別様式)により、担当教員に問い合わせることができます。

You can ask any question regarding classes you attend using "Anser Question Sheet" which is attached at the end of Student Handbook.

■ この「出席カード」は、研究科ホームページにて、ダウンロード可能です。 <http://www.hsc.okayama-u.ac.jp/mdps/index02.html>

※虚偽の申告が明らかになった場合、岡山大学大学院学則により処分されるほか、その年度の全出席を認定しない場合があります。

When any false statement becomes clear, students will be suspended according to the Okayama University Graduate School Regulations, and their attendance for the year may not be approved.

※ 休学中は授業に出席することはできません。

Students on leave of absence cannot attend classes.

## 本人集計欄 Count your attendance in current academic year

研究方法論出席回数 Numbers of attendance: \_\_\_\_\_

連絡先 Phone number: \_\_\_\_\_

研究方法論の授業に出席した

とみなす講演会 出席回数

Numbers of lectures and conference held

on/off campus as classes \_\_\_\_\_

学生番号 Student No.: \_\_\_\_\_

本年度、上記のとおり出席しました。相違ありません。

I make a pledge the above-mentioned is correct.

年 月 日 氏名(自署)

Year Month Day Signature