


旅費等の振込（新規・変更）申出書

平成 年 月 日申出

国立大学法人 岡山大学長 殿

個人番号 又は 学生番号										左欄番号について、誤振込防止のため相違ないか部局担当者も必ず確認してください。	
フリガナ											
氏名	Ⓜ										
部局名						所属					
職名											
振込通知先 (学外の方のみ 記入して下さい)	〒	-									(電話 ())

振込先 (いずれか一方)	金融機関	金融機関店舗名										
		※コード番号	銀行コード					店番コード				
		預金種別	1. 普通預金					2. 当座預金				
		口座番号										
		口座名義(カナ)										
	ゆうちょ銀行	記号番号					-					
		※金融機関店名	ゆうちょ銀行					金融機関コード	9	9	0	0
		※店名	店					店番				
		※振込用口座番号										
		口座名義(カナ)										

※欄は記載不要

部局記入欄

提出部局・係名		担当者名 (押印でも可)		内線番号	
---------	--	-----------------	--	------	--

財務会計システム登録者記入欄

債主コード									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

記載注意事項

- 1 振込口座は、原則申請者の口座に限ります。
- 2 部局記入欄・財務会計システム登録者記入欄以外は申出者本人が自筆で記入してください。
- 3 振込口座名及びフリガナは、預金通帳を確認のうえ正確に記入して下さい。
なお、外国人の方については、表記の並び等の関係で振込不能となる恐れがありますので、通帳の写し（口座番号・名義等が表記されている見開きのページのみ）を添付して下さい。
- 4 当用紙に記載された個人情報（口座情報等）は、本学からの振込のみに利用し、本学が管理するもので、目的外に利用することはありません。

旅費等の振込（新規・変更）申出書

平成〇〇年〇〇月〇〇日申出

国立大学法人 岡山大学長 殿

個人番号 又は 学生番号	1	2	3	4	5	6	7	8	左欄番号について、誤振込防止のため相違ないか部局担当者も必ず確認してください。
フリガナ	オカヤマ タロウ								
氏名	岡山 太郎 岡山 印								
部局名	研究科			所属		専攻			
職名	大学院生								
振込通知先 (学外の方のみ 記入して下さい)	卒業等で、学内の研究室等に送ったのでは、手元に届かなくなる場合のみ、記入してください。 (電話)								

振込先 (いずれか一方)	金融機関	金融機関店舗名	〇〇 銀行 金庫 組合 〇〇 本店 支店 出張所						
		※コード番号	銀行コード	店番コード					
		預金種別	1. 普通預金 2. 当座預金						
		口座番号	1 2 3 4 5 6 7						
		口座名義(カナ)	オカヤマ タロウ						
	ゆうちょ銀行	記号番号	0 1 2 3 4 - 5 6 7 8 9 0 0 0						
		※金融機関店名	ゆうちょ銀行	金融機関コード	9 9 0 0				
		※店名	店	店番					
		※振込用口座番号							
		口座名義(カナ)	オカヤマ タロウ						

Webでの申請では、こちらの番号を入力しますので、こちらを記入してもよろしいです。

※欄は記載不要

部局記入欄

提出部局・係名	〇〇学部〇〇係	担当者名 (押印でも可)	津島	内線番号	〇〇〇〇
---------	---------	-----------------	--	------	------

財務会計システム登録者記入欄

債主コード							
-------	--	--	--	--	--	--	--

記載注意事項

- 振込口座は、原則申請者の口座に限ります。
- 部局記入欄・財務会計システム登録者記入欄以外は申出者本人が自筆で記入してください。
- 振込口座名及びフリガナは、預金通帳を確認のうえ正確に記入して下さい。
なお、外国人の方については、表記の並び等の関係で振込不能となる恐れがありますので、通帳の写し（口座番号・名義等が表記されている見開きのページのみ）を添付して下さい。
- 当用紙に記載された個人情報（口座情報等）は、本学からの振込のみに利用し、本学が管理するもので、目的外に利用することはありません。