

岡 山 大 学 歯 学 部
研 究 生 出 願 要 項

2 0 2 3 年 度

岡 山 大 学 歯 学 部

1 出 願 資 格

次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 教授会において前号と同等の学力があると認めた者

研究生の在学期間は、1年以内とする。

研究のため在学期間を超えて引き続き在学しようとする者は、在学期間延長願を提出しなければならない。

在学期間延長の願い出があったときは、1年以内の範囲でその在学期間の延長を許可することがある。

2 出 願 時 期

入学月の前々月25日までに、主任教授を経て大学院医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ歯学部担当で所定の手続きを行うものとする。

※ 入学時期は、各月の1日付けとする。

3 出 願 手 続

以下の書類等を取り揃え、大学院医歯薬学総合研究科等学務課教務グループ歯学部担当へ提出すること。

- (1) 研究生入学願（様式1） 1部
- (2) 履歴書（様式2，市販のもの可） 1部
- (3) 卒業（見込）証明書（本学部卒業者は不要） 1部

＊ 卒業見込証明書で出願した者は、3月31日までに卒業証明書を提出すること。

- (4) 研究承諾書（様式3，出願時もしくは入学時において在職中の者に限る） 1部
- (5) 写真（縦4.0cm×横3.0cm，履歴書貼付用，裏面に氏名記載） 1枚
- (6) 宿所・家庭連絡先届（様式4） 1部

(7) 検定料 9,800 円 (予定額)

納入方法 入学検定料 9,800 円の支払には、入学検定料支払サイト (<https://e-apply.jp/n/okayama-payment-jpn>) にて登録が必要です。別紙「入学検定料支払の流れ」に従い、コンビニエンスストア、クレジットカード、ネットバンキング、ペイジー対応銀行 ATM のいずれかでお支払いください。(振込手数料が別途必要です。)

支払確認後に、「入学検定料支払証明書」を印刷し、点線で切り取った後、様式 1 「研究生入学願」に貼付し提出してください。

4 選考

志願者の学力、履歴、人物を歯学部教務委員会において選考し、教授会で合格者を決定する。

5 入学料及び授業料の納付

(1) 入 学 料 84,600 円 (予定額)

納入期間 入学月の前月 25 日～末日

納入方法 大学院医歯薬学総合研究科等会計課予算・決算担当 (管理棟 2 階) まで現金持参の上、納入下さい。

(2) 授 業 料 月 額 29,700 円 (予定額)

| 区 分 | 納入金額 | 納 入 期 限 | | |
|----------|---------|---------|---------|----------|
| | | 4月入学者 | 5～9月入学者 | 左記以外の入学者 |
| 前半期 分 | 月額×在籍月数 | 4月末日 | 入学月の末日 | — |
| 後半期 分 | 月額×在籍月数 | 10月末日 | 10月末日 | 入学月の末日 |

納入方法 大学より振込依頼書が送付されますので、納入期限までに最寄りの金融機関からお振込下さい。

(振込手数料：本人負担)

※納入期限の翌月の末日において納付しない者については、除籍となりますのでご注意下さい。

授業料納入に関する照会先：

大学院医歯薬学総合研究科等会計課

TEL：086－235－7533（直通）

歯学部研究生に関する照会先

〒700-8525 岡山市北区鹿田町2丁目5番1号
岡山大学大学院医歯薬学総合研究科等学務課
教務グループ歯学部担当

TEL 086-235-6627（直通）

入学検定料支払の流れ


入学検定料支払の流れは、以下のとおりです



STEP
1
✓

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを
用意してください。
(スマートフォン、タブレットは非推奨)



STEP
2
✓
✓

入学検定料支払サイトにアクセス


日本語サイト <https://e-apply.jp/n/okayama-payment-jpn>
または、
英語サイト <https://e-apply.jp/n/okayama-payment-eng>
または、
大学
ホームページ <https://www.okayama-u.ac.jp/tp/admission/index.html>
からアクセス



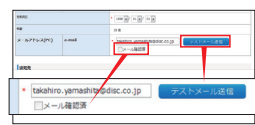
STEP
3
✓
✓
✓

個人情報の登録


画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。




①試験方式、研究科等




②テスト送信メールの確認
テストメール送信を行い、登録アドレスにテストメール受信の確認後、メールアドレス下の【メール確認済】のチェックを入れてください。



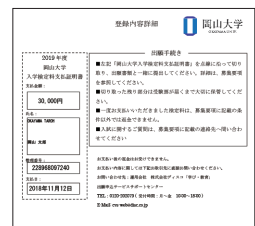
③個人情報(氏名・住所等)



④申込登録完了
受付番号(12桁)は必ず控えてください。個人情報を確認する場合と、入学検定料支払証明書を出力する際に必要になります。



⑤入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑥入学検定料支払証明書
(イメージ)

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、**支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を控え**たうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストア又はペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、個人情報登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

個人情報の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

個人情報の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、

FamilyMart



各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

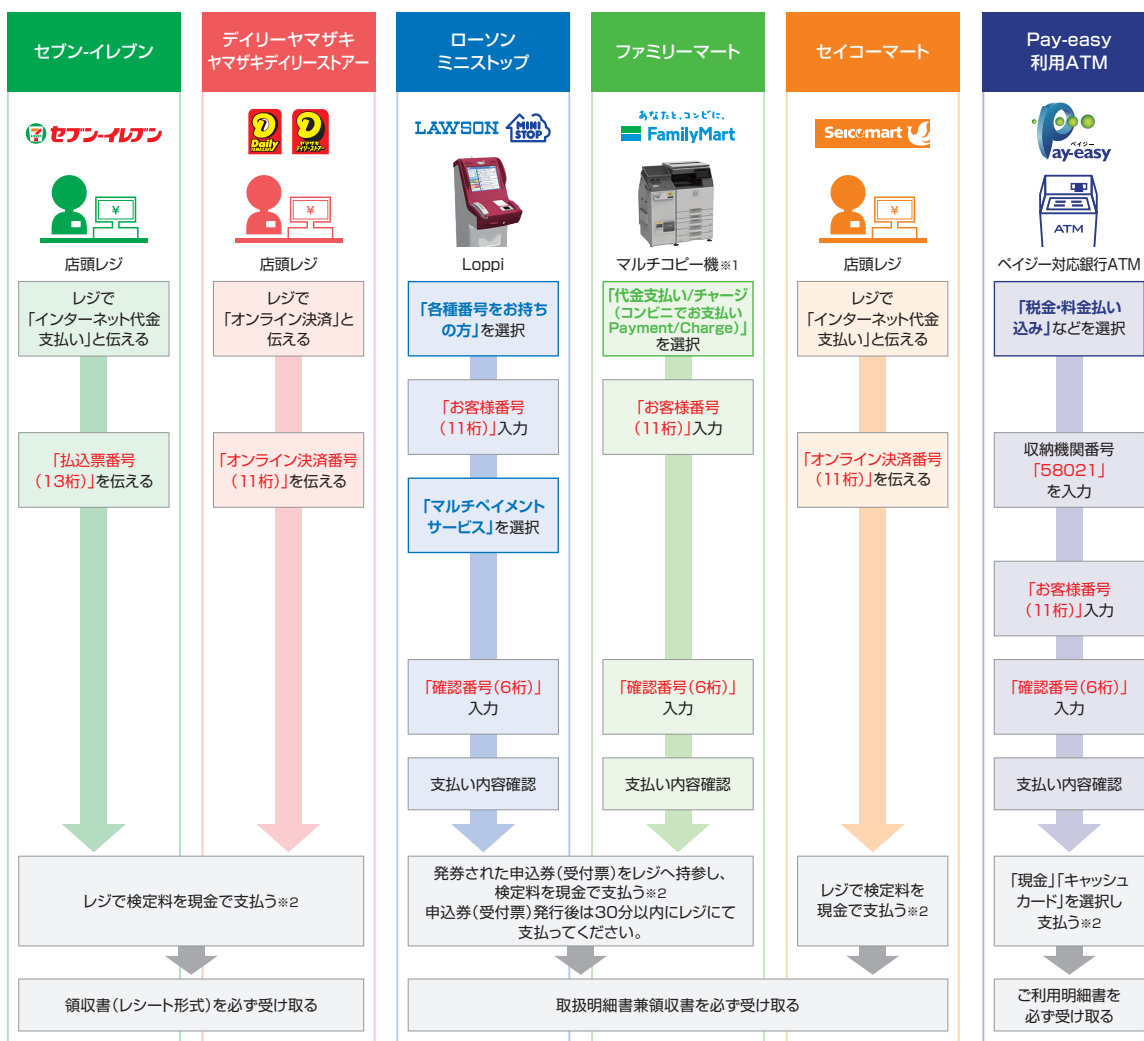
4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

3 コンビニエンスストア



※1:店舗によっては、マルチコピー機でなくfamiポートを利用する場合があります。

※2:ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

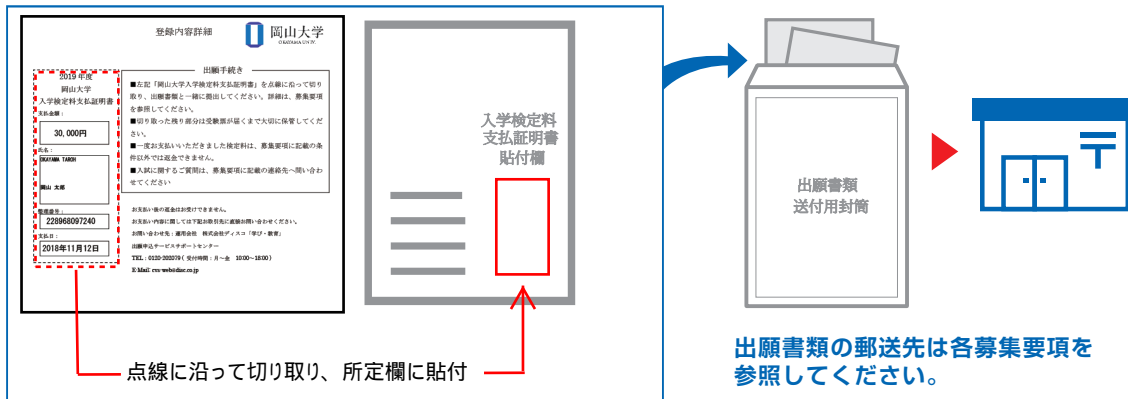
STEP

5



入学検定料支払証明書の印刷

個人情報登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を印刷し、入学検定料支払証明書を点線に沿って切り取り、所定欄へ貼付してください。その他の出願に必要な書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から「書留・速達郵便」で郵送してください。※出願締切日は各募集要項を参照してください。



〈支払完了〉

出願時の
注意点

出願は学生募集要項記載の必要書類と入学検定料支払証明書を併せて郵送して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

支払は24時間可能です。個人情報登録、入学検定料の支払は出願締切日17時(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。